

募集職種	(1) 医療事務 (2) 医療事務兼診療助手
仕事内容	(1) 受付、レセプト請求、診療補助（内診時含む）、 電子カルテ入力補助 (2) 診療補助、機器の洗浄滅菌消毒等 (1) (2) 電話対応、院内清掃など
対象となる方	電子カルテ使用のため、パソコンの基本操作（Word、Exel、 メール）のできる方、高卒以上 〔P〕未経験者OK
勤務地	東京都昭島市松原町1丁目1-15
勤務時間	平日9：15～18：30 休憩時間 75分 土曜8：45～12：30 ※〔P〕時間・曜日応相談
給与	〔P〕時給1226円～
休日休暇	木曜・日曜・祝日・夏季・年末年始
待遇・福利厚生	雇用・労災保険（法定条件による） 交通費規定支給、制服貸与 ※試用期間3ヶ月（〔P〕給与同額）

応募方法	Googleフォームにご記入の上、メールで連絡をお待ちください。 【後日必要書類】履歴書（顔写真付き）、職務経歴書
選考プロセス	Googleフォームにご記入いただき、メールでの連絡をお待ちください。選考結果、面接日時をメールでお知らせします。
お問い合わせ	042-545-6677 （受付時間9：30～12：30、14：30～18：00）

一緒に楽しく働ける方を募集しています。女性の悩みに寄り添える、患者様目線のサポートをお願いいたします！

ご応募お待ちしております。

[応募フォームはこちらです。](#)