

|         |                                                    |  |  |  |
|---------|----------------------------------------------------|--|--|--|
| 募集職種    | (1) 医療事務                                           |  |  |  |
|         | (2) 医療事務兼診療助手                                      |  |  |  |
| 仕事内容    | (1) 受付、レセプト請求、診療補助（内診時含む）、<br>電子カルテ入力補助            |  |  |  |
|         | (2) 診療補助、機器の洗浄滅菌消毒等                                |  |  |  |
|         | (1) (2) 電話対応、院内清掃など                                |  |  |  |
| 対象となる方  | 電子カルテ使用のため、パソコンの基本操作（Word、Excel、<br>メール）のできる方、高卒以上 |  |  |  |
|         | 〔社〕医療事務の経験者歓迎 〔P〕未経験者OK                            |  |  |  |
| 勤務地     | 東京都昭島市松原町1丁目1-15                                   |  |  |  |
| 勤務時間    | 平日9：00～18：30／9：15～18：30                            |  |  |  |
|         | 土曜8：30～12：30/8：45～12：30                            |  |  |  |
|         | ※〔P〕時間・曜日応相談                                       |  |  |  |
| 給与      | 〔社〕月給21万円～                                         |  |  |  |
|         | 〔P〕時給1200円～                                        |  |  |  |
| 休日休暇    | 木曜・日曜・祝日・夏季・年末年始                                   |  |  |  |
| 待遇・福利厚生 | 雇用・労災保険（法定条件による）                                   |  |  |  |
|         | 交通費規定支給、制服貸与                                       |  |  |  |
|         | ※試用期間3ヶ月（〔社〕時給1200円〔P〕給与同額）                        |  |  |  |

|        |                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------|
| 応募方法   | Googleフォームにご記入の上、メールで連絡をお待ちください。                          |
|        | 【後日必要書類】履歴書（顔写真付き）、職務経歴書                                  |
| 選考プロセス | Googleフォームにご記入いただき、メールでの連絡をお待ちください。選考結果、面接日時をメールでお知らせします。 |
| お問い合わせ | 042-545-6677 （受付時間9：30～12：30、14：30～18：00）                 |

一緒に楽しく働ける方を募集しています。女性の悩みに寄り添える、患者様目線のサポートをお願いいたします！

ご応募お待ちしております。

[応募フォームはこちらです。](#)